

## Factura Pequeño Contribuyente

CECILIA VANESSA , TESUCÚN ALONZO

Nit Emisor: 29757428

SERVICIOS TECNICOS ALONZO

13 CALLE 07-020 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7997143-8ACA-43CF-AFA2-E3B5278CDD42

Serie: B7997143 Número de DTE: 2328511439

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:10:18

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:10:18

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-488, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025. | 10,000.00               | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B7997143, número de DTE 2328511439 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-488 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f)

CECILIA VANESSA TESUCÚN ALONZO  
DPI: 1887 64585 1703

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762186509238**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 10:15 AM**

### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                         | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                          | 30/11/2025 10:10:18  |
| <b>Emisor:</b>                                 | 29757428   |
| <b>Agente de Retención:</b>                    | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>                        | SERVICIOS TECNICOS ALONZO  |
| <b>Receptor:</b>                               | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>                            | GTQ GTQ 10000.000000   |
| <b>No. de Acceso:</b>                          | 0  |
| <b>Autorización:</b>                           | B7997143-8ACA-43CF-AFA2-E3B5278CDD42   |
| <b>Serie:</b>                                  | B7997143 ✓   |
| <b>Número del DTE:</b>                         | 2328511439 ✓   |
| <b>Acuse de recibido:</b>                      | FCID202520251103T10:10:1806:00B79971438ACA43CF AFA2E3B5278CDD42              |
| <b>Fecha de la consulta:</b>                   | 03/11/2025 10:14:39  |
| <b>Estado:</b>                                 | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía<br/>mobiliaria:</b> | No   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/11/2025 10:13:53 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                 |
|--|---------------------------------|
| NIT  | 29757428                        |
| NOMBRE   | CECILIA VANESSA, TESUCÚN ALONZO |
| CUI  | 1887645851703                   |
| VERSIÓN  | 003                             |
| RESUMEN  |                                 |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                 |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                 |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                 |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                          |                                  |
|--|--------------------------|----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                          | 2025-210-7-1-488 ✓               |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                          | RH-029-210-201-2025 ✓            |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                          | PROFESIONALES ✓                  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                          | Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo ✓ |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01/07/2025 ✓ | <b>Al:</b> 31/12/2025 ✓          |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/11/2025 ✓ | <b>Al:</b> 30/11/2025 ✓          |
| <b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos. ✓          |                          | Q. 10,000.00 ✓                   |
| <b>Prestados en:</b>   |                          | Extensión Rural Petén ✓          |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar Apoyo Profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brinda recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en brindar asistencia técnica en el tema de remozamiento de ambientes del hogar de las familias. | 100% ✓       | Finalizado  |
|   | Apoyé en brindar capacitaciones en el tema de confinamiento de los animales.                           | 100% ✓       | Finalizado  |
| 2) Brindar Apoyo Profesional en diseñar   | Apoyé en brindar capacitación de organización  | 100%         | Finalizado  |




|  |  |                  |                              |
|--|--|------------------|------------------------------|
| procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.  | de las mujeres para un mejor desarrollo de las comunidades.<br><br>Apoyé en brindar asistencia a jóvenes dentro de las comunidades.  | 100%             | Finalizado                   |
| 3) Brindar Apoyo Profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | Apoyé en la promoción de un buen almacenamiento y conservación de productos cosechados en la comunidad.<br><br>Apoyé en la capacitación sobre el aprovechamiento de hortalizas y plantas nativas para consumo de las familias. | 100%<br><br>100% | Finalizado<br><br>Finalizado |
| 4) Brindar Apoyo Profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural - CADER-.   | Apoyé con capacitación a los Cader con tema de empoderamiento económico.<br><br>Apoyé con capacitación en tema de comercialización de productos locales que las mujeres producen en la comunidad.                              | 100%<br><br>100% | Finalizado<br><br>Finalizado |
| 5) Brindar Apoyo Profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de   | Apoyé en la participación en reunión de jóvenes en busca del desarrollo en la comunidad<br><br>Apoyé en visita a grupo de jóvenes para capacitación  | 100%<br><br>100% | Finalizado<br><br>Finalizado |


|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| Empresas Asociativas Rurales.   | sobre el tema de emprendimiento.   |      |            |
| 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el Municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé en la participación de capacitaciones en el área rural la importancia de cosecha y consumo de productos locales. | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en coordinación de actividades con técnicos de la Oficina Municipal de la Mujer.                                 | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.   | Apoyé en la participación de reunión de Red de Maternidad y Paternidad Responsable.                                    | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en la participación de reunión de ONAM.  | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
(F) Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo  
DPI: 1887 64585 1703  
Celular: 4214-0179

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 761457**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46564**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **TESUCUN ALONZO CECILIA VANESSA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

**30/09/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**31/12/2025** . Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

**21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firma y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA .

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **TESUCUN ALONZO CECILIA VANESSA**, Colegiado **46564**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 7 de enero de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)  
[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)